

## Archivo Histórico del Municipio de Colima

### Plan Municipal de Desarrollo 2009 – 2010

Para integrar el Plan de trabajo del Archivo al Plan Municipal de Desarrollo, detallamos las estrategias y líneas de acción que se desprenden de los objetivos y necesidades de la misma institución y que están encaminadas a incidir y fortalecer en los sectores de **Desarrollo Social** y de **Gestión Gubernamental** en el municipio de Colima a corto, mediano y largo plazo.

En este sentido se presentan algunos proyectos rentables que permitirán disminuir gradualmente la dependencia económica por parte del H. Ayuntamiento de Colima.

#### 1. Acerca del Archivo:

- Conserva la memoria histórica de Colima con documentos de valor incalculable que datan desde el Siglo XVI (los más antiguos de 1535).
- Alberga más de 60,520 volúmenes en su biblioteca (cifra al 11 de junio de 2009); de los cuales, las referencias bibliográficas están en internet en la página [www.casadelarchivo.gob.mx](http://www.casadelarchivo.gob.mx) con 28,829 fichas, así como legados de las familias Ahumada, Sevilla del Río, Yáñez, Brun, entre otras. También el archivo de la Cooperativa de Salineros de Colima y el archivo privado del poeta Balbino Dávalos, donado por la familia Armella-Sánchez Dávalos, con cartas de Porfirio Díaz, los hermanos Madero, Rubén Darío, Amado Nervo, Joaquín Arcadio Pagaza, Federico Gamboa, etc.
- Recibe la información que genera el H. Ayuntamiento de Colima y es responsable de su resguardo, clasificación y control.
- Guarda un amplio acervo fotográfico del estado de Colima desde inicios del siglo XX.
- Conserva así mismo, piezas arqueológicas registradas por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, óleos, acuarelas, grabados, esculturas, objetos de vida cotidiana que constituyen parte del patrimonio y que se exponen en el museo del AHMC.
- Realiza permanentemente eventos de tipo histórico, artístico y cultural en sus instalaciones, situadas en el centro de Colima, donde fuera el hospital de San Juan de Dios (1602).

#### 2. Misión:

Conservar la información documental que genera el H. Ayuntamiento de Colima así como sus vecinos, contribuyendo a la conservación, organización, investigación y difusión de la memoria histórica de Colima y ofrecer a la administración municipal y población en general los servicios de búsqueda y localización de información.

#### 3. Visión:

Ser un vínculo social dinámico que armoniza la conservación documental, la investigación y la enseñanza con las expresiones culturales actuales y una profusa producción editorial, que preserve el valor de los hechos en el tiempo y en beneficio de las generaciones presentes y futuras.

#### **4. Diagnóstico General:**

##### **a) Aspecto económico (Problemática):**

- El archivo tiene actualmente una situación económica muy difícil a causa del desfase del presupuesto respecto al subsidio, debido a la compra de la Casa de los Macedo (casa anexa al Archivo) que el H. Cabildo mandó deducir del subsidio en el año 2001 y desde entonces pese a los esfuerzos, los incrementos en los precios y salarios han provocado que las actividades, equipos de trabajo y el personal se vean disminuidos.
- En el área de difusión cultural, pese al gran auge y servicio a la población, se requiere mejorar su infraestructura en mobiliario y equipo, al igual que gran parte de las áreas del Archivo, en especial en la de rescate al patrimonio histórico.
- En el área de Museo y Fonoteca se requiere de mas personal, mayores recursos para equipamiento, así como de un lugar adecuado para la conservación de este patrimonio.
- Pese a la escasez de recursos las publicaciones del Archivo siguen en crecimiento gracias a las coediciones, si contáramos con mayores posibilidades económicas, se podría superar el número de publicaciones del Archivo en el año.
- Se han buscado áreas de oportunidad para allegarnos de recursos, una de ellas es crear un centro de estudios superiores que ofrezca licenciaturas, maestrías y doctorados y que además realice diplomados, talleres, forme y certifique oficios a personas principalmente desempleadas en el municipio, para ello ya se han realizado diplomados y talleres, se esta trabajando en los planes y programas de estudio, sin embargo pese a que se cuenta con personal calificado, se requiere invertir recursos para estos proyectos.

##### **b) Actores:**

- **Población del municipio y la región:** El Archivo juega un papel muy importante en la población, principalmente la del municipio de Colima, ya que encuentran en éste, un espacio abierto a la historia, la cultura y las artes, el Archivo realiza un promedio de cuatro eventos culturales a la semana (obras de teatro, recitales, conferencias, congresos, exposiciones de pintura y escultura, presentaciones de libros, debates, etc.). Así, se ha convertido en referente, punto de reunión y encuentro.
- **El Ayuntamiento de Colima:** Principal fuente de ingresos del Archivo y del que el Archivo recibe y resguarda toda la información documental, para garantizar su conservación y manejo de la misma; de igual modo, el Archivo ofrece al Ayuntamiento las instalaciones para eventos principalmente de capacitación y efectúa búsquedas y localización de documentos que requiere el municipio y contribuye al fortalecimiento de los sectores de desarrollo social y gestión municipal.
- **El Gobierno del Estado:** El Archivo conserva información histórica no sólo del municipio sino también del estado y la región de occidente del país, por tal motivo se realizan eventos con vecinos de otros municipios y estados. Sensibles por esta situación y por reconocerlo de "interés público", las administraciones de Carlos de la Madrid Virgen, Fernando Moreno Peña y Gustavo Vázquez Montes incluyeron en su presupuesto de egresos una partida a favor de nuestro Archivo, la que de manera inesperada y por causas desconocidas fue suspendida por el gobernador Silverio Cavazos, esperamos que en la administración de Mario Anguiano Moreno se otorgue de nueva cuenta el subsidio estatal.

#### **5. Objetivos Generales:**

- Custodiar, conservar y acrecentar el acervo documental del municipio de Colima;
- Promover estudios e investigaciones en torno a la documentación conservada en EL ARCHIVO y publicar sus resultados, así como otros de interés municipal y regional;

- Divulgar mediante seminarios, conferencias y medios masivos de comunicación social, los resultados de los estudios e investigaciones relacionadas con la historia, las condiciones y problemas del municipio de Colima y la región;
- Poner a disposición del H. Ayuntamiento de Colima y del público en general el acervo documental para su consulta, sujetándose para ello a las normas previstas por el Reglamento, así como sus instalaciones y demás servicios;
- Realizar acciones tendientes a conservar e incrementar el patrimonio histórico y cultural de Colima;
- Suscribir convenios con las administraciones municipales, estatales y federales para el desarrollo de sus fines;
- Establecer relaciones con organismos afines de los sectores público y privado, así nacionales como extranjeros;
- Administrar, conservar y mejorar las instalaciones y demás bienes de su patrimonio;

## **6. Sectores de incidencia:**

### **a) Desarrollo Social: Cultura, Educación, Ciencia y Tecnología**

#### **Objetivos:**

- I. Realizar acciones tendientes a conservar e incrementar el patrimonio histórico y cultural de Colima;
- II. Promover estudios e investigaciones en torno a la documentación conservada en EL ARCHIVO y publicar sus resultados, así como otros de interés municipal y regional;
- III. Divulgar mediante seminarios, conferencias y medios masivos de comunicación social, los resultados de los estudios e investigaciones relacionadas con la historia, las condiciones y problemas del municipio de Colima y la región;

#### **Subsector Cultura:**

#### **Metas:**

- Montar una exposición mensual por parte del Museo del Archivo.
- En los ciclos de cine cultural, proyectar 48 películas al año
- Montar 12 exposiciones el próximo año por parte de difusión cultural.
- Realizar 12 publicaciones por parte del área de investigación en el año.
- Llevar a cabo 150 eventos culturales diversos como: mesas redondas, debates, conferencias, recitales, obras de teatro, etc.).
- Concentrar, difundir y comercializar el trabajo de 15 artesanos y productores de la entidad
- Promover el trabajo de los artesanos y productores en el ámbito local, nacional e internacional.
- Atender a más de 4,000 de estudiantes y público en general que consultan la biblioteca en el próximo año.
- Adquirir 10 libros mensuales con los temas de mayor demanda para la biblioteca.
- Introducir línea eléctrica para abastecer la demanda.
- Recibir en visitas guiadas por lo menos a 30 grupos al año.

#### **Estrategias:**

1. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura en el municipio.

**Líneas de acción:**

- Museo de la Casa del Archivo
- Difusión Cultural
- Centro cultural y artesanal
- La biblioteca del nuevo milenio
- Programa de visitas guiadas
- Gestión Gubernamental: Servicios Municipales.

**Subsector: Educación, Ciencia y Tecnología.**

**Metas:**

1. Formar en el nivel de Talleres y Diplomados entre 15 y 20 alumnos por generación.
2. Formar en el nivel de Licenciatura al menos 15 alumnos por generación.
3. Formar en el nivel de Especialidad al menos 15 alumnos por generación.
4. Formar en el nivel de Maestría y Doctorado al menos 5 alumnos por generación.

**Estrategias:**

- 1) Fortalecer la actividad no escolarizada del Centro de Estudios Superiores e Investigación (CESI)
- 2) Iniciar las actividades académicas escolarizadas del CESI.
- 3) Brindar estudios de licenciatura, posgrado, especialidades, maestrías y doctorados en el (CESI).
- 4) Desarrollar diplomados.
- 5) Ofertar Talleres.
- 6) Agencia de capacitación, certificación y colocación (dirigido principalmente a desempleados)

**Líneas de Acción:**

- A. Licenciatura en Estudios Mexicanos
- B. Especialidad en Derecho Político – Electoral
- C. Maestría y Doctorado en Estudios Mexicanos
- D. Especialidad en Historia de Colima
- E. Diplomado de planeación y gestión de la movilidad metropolitana
- F. Taller de lectura, para el niño que llevas dentro: literatura infantil y juvenil
- G. Taller de reciclado
- H. Capacitación y certificación de oficios.

**Sector de incidencia:**

**b) Gestión Gubernamental: Servicios Municipales.**

**Objetivos:**

- I. Custodiar, conservar y acrecentar el acervo documental del municipio de Colima;
- II. Registrar, organizar e inventariar dicho acervo;

- III. Poner a disposición del H. Ayuntamiento de Colima y del público en general el acervo documental para su consulta, sujetándose para ello a las normas previstas por el Reglamento, así como sus instalaciones y demás servicios;
- IV. Realizar acciones tendientes a conservar e incrementar el patrimonio histórico y cultural de Colima;
- V. Administrar, conservar y mejorar las instalaciones y demás bienes de su patrimonio; y

**Metas:**

- 1. Conservar el patrimonio histórico del municipio de mas 100,000 fojas de la época virreinal (siglo XVI – XIX) y adquirir la anaquelaría móvil necesaria para su conservación.
- 2. Reducir en un 50% los tiempos de respuesta a las solicitudes de información.
- 3. Ampliar los servicios que ofrece la página web del Archivo, así como los aspectos de transparencia en los próximos tres meses.
- 4. Mejorar el desempeño del personal en un 100% en aspectos que den fortaleza al servicio que ofrece el ARCHIVO.
- 5. Cubrir al 100% las necesidades de equipamiento de las áreas de Digitalización y Restauración, que son las responsables del rescate de la memoria histórica.
- 6. Asegurar la información oficial que genera el H. Ayuntamiento de Colima en tiempo real (2010 -2012) cumpliendo al mismo tiempo con Transparencia y rendición de cuentas
- 7. Digitalizar alrededor de 800 cajas de archivo (2'000,000 de documentos) de los últimos 30 años, con la información oficial más importante relacionada con Tesorería, Desarrollo Urbano, Asuntos Jurídicos, Actas de cabildo, Registro Civil, Recursos Humanos, etc.
- 8. Apoyar la creación de una área de procesamiento de información oficial que genera el H. Ayuntamiento de Colima.

**Estrategias:**

- 1) Mejoramiento de los servicios Municipales.

**Líneas de Acción:**

- A. Disminuir los tiempos de respuesta en los servicios municipales a la población.
- B. Identificar necesidades de capacitación del personal y diseñar la propuesta correspondiente.
- C. Construir y habilitar un espacio físico para ampliar las áreas de resguardo.
- D. Identificar las necesidades de equipamiento de todas las áreas.
- E. Revisar y modificar la pagina web del Archivo.
- F. Innovar modelo de Archivo histórico digital.