



**INFORME ANUAL QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO
DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.**

EJERCICIO 2009.

Sello de la Entidad

FORMATO 1

ENTIDAD PÚBLICA: Archivo Histórico del Municipio de Colima

TITULAR: Dr. José Miguel Romero de Solís

Nombre, cargo y firma del responsable de los datos que se rinden en este informe:

CARGO: Director

REPORTADO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009. **FECHA DE ELABORACIÓN:** 26 de febrero de 2010

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

| (1) No. de solicitudes recibidas | (2) Dependencias, órganos o áreas que tenían en su poder la información solicitada | (3) Tipo de información solicitada | (4) Solicitudes atendidas | | (5) Prorrogadas | (6) Tiempo de trámite (días) | (7) Servidores involucrados en el proceso | (8) Pendientes de Resolver | (9) Causas o motivos principales del desechamiento o de la negativa a la solicitud. (inexistente, información confidencial, reservada por la ley, o reservada por acuerdo) |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---|
| | | | positivas | negadas o desechadas | | | | | |
| 1608 | H. Ayuntamiento | Documentos varios | 1608 | 0 | 0 | 15 | 8 | 0 | ----- |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|------|---|---|----|---|---|-------|
| Totales | ----- | ----- | 1608 | 0 | 0 | 15 | 8 | 0 | ----- |
|----------------|-------|-------|------|---|---|----|---|---|-------|



**INFORME ANUAL QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO
DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.**

EJERCICIO 2009.

Sello de la Entidad

FORMATO 2

ENTIDAD PÚBLICA: Archivo Histórico del Municipio de Colima

TITULAR: Dr. José Miguel Romero d Solís

Nombre, cargo y firma del responsable de los datos que se rinden en este informe:

CARGO: Director

REPORTADO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009. **FECHA DE ELABORACIÓN:** 26 de febrero de 2010

RECURSOS DE INCONFORMIDAD

| Recursos Interpuestos | (2) Sentido de la resolución | | | | (3) Motivos de las resoluciones denegando el recurso (anexos) | (4) Pendientes de resolver |
|-----------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|---|-------------------------------------|
| | Desechados | Confirmados | Modificados | Sobreseídos | | |
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Total | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|



**INFORME ANUAL QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO
DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.**

EJERCICIO 2009.

Sello de la Entidad

FORMATO 4

ENTIDAD PÚBLICA: Archivo Histórico del Municipio de Colima

TITULAR: Dr. José Miguel Romero de Solís

CARGO: Director

Nombre, cargo y firma del responsable de los datos que se rinden en este informe:

REPORTADO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009. **FECHA DE ELABORACIÓN:** 26 de febrero de 2010

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: | www.casadelarchivo.gob.mx |
| NOMBRE DEL REGLAMENTO O ACUERDO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA EXPEDIDO POR LA ENTIDAD PÚBLICA: | No existe |
| FECHA DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO O ACUERDO: | No existe |
| FECHA DE PUBLICACIÓN DEL REGLAMENTO O ACUERDO EN EL PERIÓDICO OFICIAL: | No existe |
| NOMBRE, CARGO, DIRECCIÓN, CORREO ELECTRÓNICO Y OTROS DATOS OFICIALES DEL RESPONSABLE DE LA OFICINA O DE LAS UNIDADES DE ENLACE Y DE CADA UNIDAD O VENTANILLA: | Dr. José Miguel Romero de Solís, director, casadelarchivo@yahoo.com.mx |
| NOMBRE, CARGO, DIRECCIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, Y OTROS DATOS OFICIALES, DEL RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DE LA PÁGINA WEB, DE CADA ENTIDAD Y DEPENDENCIAS: | Responsable de la página Web: Lic. Liliana Cervantes Gutiérrez |
| MEDIOS UTILIZADOS, TIEMPO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA Y NÚMERO DE SPOT RADIOFÓNICOS, IMPRESOS, PUBLICACIONES Y DEMAS ESPECIFICADOS, PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON RELACIÓN A LA ENTIDAD Y SUS AVANCES, RUEDAS DE PRENSA, ENTREVISTAS EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS Y BOLETINES DE PRENSA: | Ninguno |
| RECURSOS PRESUPUESTARIOS DESTINADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RUBRO DE APLICACIÓN: | Ninguno |
| CURSOS Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ARCHIVOS, QUE SE HAYAN IMPLEMENTADO, PARTICIPADO O COLABORADO Y/O ASISTIDO. | Ninguno |

